

DATASKYDDSBESKRIVNING
Personuppgiftslagen(523/1999) 10 § ja 24 §

Läs ifyllningsanvisningarna för ifyllandet av beskrivningen. Använd vid behov bilagor.

Datum för uppgörande

9.5.2018

1a Den register-ansvarige	Namn Sällskapet för miljöfostran i Finland r.f. FO-nummer 1057125-3, registernummer 163.532. Adress Fågelviksgatan 10 00500 Helsingfors Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) tel. 09 4541 8151 toimisto(a)feesuomi.fi
2 Kontakt-person i ärenden gällande registret	Namn Föreningsassistenten Adress Fågelviksgatan 10 00500 Helsingfors Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) tel. 09 4541 8151 toimisto(a)feesuomi.fi
3 Registrets namn	Grön Flagg-programmets deltagar-register
4 Ändamål med behandling av personuppgifter	Registret baserar sig på information som Grön Flagg-programmets deltagare har uppgett då de gått med i programmet. Syftet med registret är att upprätthålla programmet, programmets fakturering samt att informera om programmets verksamhet.
5 Registrets datainnehåll	I registret ingår sådan information som behövs för att upprätthålla programmet och informera om programmets verksamhet, så som namn, adress, hemort, telefonnummer och e-postadress.
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Deltagarna uppger själva uppgifterna på anmälningsblanketterna som finns på föreningens hemsidor.

<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Uppgifterna utlämnas inte regelmässigt.</p>
<p>8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna kan överföras inom eller utanför EU och EES.</p>
<p>9 Principerna för skyddet av registret</p>	<p>A Manuellt material Manuellt material förekommer inte.</p> <p>B ADB-register Registret befinner sig på registerinnehavarens server som är skyddad med hjälp av lösenord. Registret är tillgängligt enbart för föreningens personal (och underleverantörer med vilka skilda avtal upprättats) och informationen behandlas enbart av föreningens personal. Registrets och personuppgifternas datasekretess försäkras via ändamålsenliga tekniska och administrativa åtgärder enligt principerna för god datasekretess.</p>
<p>10 Granskningsrätt</p>	<p>Alla vars personuppgifter befinner sig i registret har rätt att när som helst få veta om hans personuppgifter finns i registret, granska dessa uppgifter, kräva att felaktig information ändras samt kräva att informationen avlägsnas från registret. Dessa krav skall alltid framställas skriftligt till personen som upprätthåller registret. Registerupprätthållaren förbinder sig att svara på alla förfrågningar så fort som möjligt enligt rådande lagstiftning, i regel inom en månad.</p>
<p>11 Rätt att kräva rättelse av uppgifter</p>	<p>Alla vars personuppgifter befinner sig i registret har rätt att när som helst få veta om hans personuppgifter finns i registret, granska dessa uppgifter, kräva att felaktig information ändras samt kräva att informationen avlägsnas från registret. Dessa krav skall alltid framställas skriftligt till personen som upprätthåller registret. Registerupprätthållaren förbinder sig att svara på alla förfrågningar så fort som möjligt enligt rådande lagstiftning, i regel inom en månad.</p>
<p>12 Övriga rättigheter med anknytning till behandling av personuppgifter</p>	<p>Alla vars personuppgifter befinner sig i registret har rätt att när som helst få veta om hans personuppgifter finns i registret, granska dessa uppgifter, kräva att felaktig information ändras samt kräva att informationen avlägsnas från registret. Dessa krav skall alltid framställas skriftligt till personen som upprätthåller registret. Registerupprätthållaren förbinder sig att svara på alla förfrågningar så fort som möjligt enligt rådande lagstiftning, i regel inom en månad.</p>

