

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimisoäivä

27.4.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Ympäristökasvatusjärjestö FEE Suomi ry, Y-tunnus 1057125-3, rekisterinumero 163.532.</p> <p>Osoite Lintulahdenkatu 10 (5. krs) 00500 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09 4541 8151 toimisto(a)feesuomi.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Järjestöassistentti</p> <p>Osoite Lintulahdenkatu 10 (5. krs) 00500 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 09 4541 8151 toimisto(a)feesuomi.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Vihreä lippu -ohjelman osallistujarekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisteri perustuu tietoihin, jotka Vihreä lippu -ohjelmaan ilmoittautuneet ovat antaneet liittyessään. Rekisterin tarkoitus on osallistumiseen liittyvien tietojen ylläpito, ohjelman laskutus ja tiedotus ohjelman toiminnasta.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyistä merkitään rekisteriin yhteydenpitoon ja toiminnasta tiedottamiseen tarvittavia tietoja, kuten nimi, osoite, kotipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja Vihreä lippu -ohjelmaan osallistumiseen tarvittavat tiedot.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Ilmoittautuneet luovuttavat tiedot itse omalla suostumuksellaan ohjelman (Suomen Ympäristökasvatuksen Seuran) verkkosivujen lomakkeilla

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tiedot ovat myös Vihreä lippu -edistäjien käytössä. Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei käytetä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se liittyy.</p>
10 Tarkastus-oikeus	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (esim. sähköpostitse) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (esim. sähköpostitse) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
12 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohtetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti (esim. sähköpostitse) rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).