




Teknisiä ohjeita toimintasuunnitelma- ja raportointilomakkeen käyttöön:

Ennen kuin aloitat lomakkeen täyttämisen, lataa ja tallenna lomake omalle tietokoneelle, ja avaa se erillisellä pdf-lukuohjelmalla! Nettiläimässä avattuun lomakkeeseen kirjoitettuja tietoja EI pysty tallentamaan.



Vinkkejä lataamiseen:

Jos nettiseläin automaattisesti avaa tiedoston seläimeen, toimi esimerkiksi näin lomakkeen lataamiseksi ja tallentamiseksi:

-  **Chrome:** valitse Lataa-painike (nuoli alaspäin, oikealla ylhäällä) ja tallenna tiedosto omalle koneellesi
-  **Edge:** valitse Tallenna-painike (levyksen kuva, oikealla ylhäällä) ja tallenna tiedosto omalle koneellesi
-  **Mozilla Firefox:** ohjelma lataa tiedoston automaattisesti koneelle Ladatut tiedostot - kansioon. Tiedosto löytyy painamalla Lataa-painiketta (oikealla ylhäällä) tai avaamalla Ladatut tiedostot -kansion. Muista tallentaa paikkaan, josta löydät tiedoston!

Avaa tämän jälkeen lomake pdf-lukuohjelmalla. Pdf-lukuohjelma on esimerkiksi Adobe Acrobat Reader DC. Ohjelman voi ladata maksutta täältä: <https://get.adobe.com/fi/reader/>.



Jos et saa itse asentaa ohjelmia tietokoneellesi, pyydä apua omalta IT-tueltasi!